

Knihovní řád

Místní knihovny v Moravičanech

Knihovní řád je vydáván v souladu s rozhodnutím obce o zřízení knihovny podle § 4, odst. 7 zákona 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

1. Knihovna zajišťuje, veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby), které jsou vymezeny v § 4 a § 14 knihovního zákona:
 - a) půjčování knih, periodik a dalších dokumentů ze svých knihovních fondů
 - b) meziknihovní služby - výpůjční a reprografické, zprostředkování informací o dokumentech.
2. Základní knihovnické a informační služby poskytuje knihovna bezplatně. Poplatky za registraci čtenářů a za úhradu skutečně vynaložených nákladů za některé služby (reprografické a další služby dle § 4, odst. 2, 3, 4 knihovního zákona) účtuje podle ceníku, který je přílohou knihovního řádu.
3. Čtenářem knihovny se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s knihovním řádem, zaregistruje se do evidence a uhradí poplatek za registraci.
4. Děti do 15 let mohou být zaregistrovány pouze se souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců.
5. Knihovna je ve smyslu zákona 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů správcem osobních údajů, je povinna zajistit jejich bezpečnost. Účelem, pro který knihovna sbírá a zpracovává osobní údaje je vedení agendy knihovnických služeb, ochrana majetku, knihovních fondů a kvalita poskytovaných služeb. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto KŘ.
6. Do evidence uživatelů budou při registraci zapsány tyto údaje:
 - povinné - jméno a příjmení, trvalé bydliště, datum narození
 - nepovinné - doručovací adresa, telefon, e-mail, školaPravdivost a přesnost osobních údajů ověřuje knihovna porovnáním s osobními doklady, při přihlašování nezletilých uživatelů budou ověřeny osobní údaje zákonného zástupce, který garantuje dodržování knihovního řádu.
Případnou změnu osobních údajů je uživatel povinen ohlásit knihovníkovi při nejbližší návštěvě knihovny.
7. Pokud zájemce o služby knihovny nesouhlasí se zpracováním svých osobních údajů, může využívat pouze prezenčních služeb včetně přístupu k Internetu.
8. Uživatel při prvním zápisu do knihovny obdrží čtenářskou legitimaci. Čtenářská legitimace je nepřenosná, tzn., může si na ni půjčovat pouze ten, na jehož jméno byla vystavena; ve výjimečných případech (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost) osoba, která má prokazatelně pověření majitele. Legitimaci předkládá uživatel při každé návštěvě
Čtenář je registrován po dobu jednoho roku. Registraci je třeba každoročně obnovovat.
9. Čtenáři mohou uskutečňovat absenční nebo prezenční výpůjčky. Pro půjčování knihovních fondů platí obecná ustanovení občanského zákoníku o půjčování věci.
10. Výpůjční lhůta u absenčních výpůjček činí 1 měsíc (tj. 30 dnů). Čtenář může požádat o prodloužení výpůjční lhůty, vždy však před jejím uplynutím. Pokud knihy nežadá další čtenář, knihovna mu vyhoví. Knihy lze prodloužit nejvýše třikrát. V odůvodněných případech je možno povolit novou výpůjčku, avšak pouze po předložení knihy. Při nedodržení výpůjční lhůty bez předchozího prodloužení knihovna účtuje uživateli poplatek z prodlení. Pokud

uživatel dokumenty nevrátí, knihovna je povinna vymáhat je prostřednictvím upomínek, případně právní cestou.

11. Čtenář je povinen vrátit knihu ve stanovené lhůtě a v neporušeném stavu. S vypůjčenými materiály je třeba zacházet šetrně. Je nepřipustné podtrhávání, vpisování poznámek či jiné poškození dokumentů. Před převzetím výpůjčky si uživatel dokument prohlédne a ohlásí zjištěné závady knihovníkovi. Ztrátu nebo poškození je třeba ohlásit knihovníkovi a nahradit škodu dle požadavku knihovny buď nepoškozeným stejným vydáním příslušného titulu, nebo finanční náhradou.
12. Knihovna na žádost čtenáře zprostředkuje výpůjčku dokumentu, který nevlastní, nebo informace o něm, prostřednictvím meziknihovní služby. Při využití této služby hradí čtenář náklady na poštovné a v případě vyřízení požadavku prostřednictvím reprografických služeb cenu příslušných fotokopíí.

13. Přístup k Internetu:

- Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoliv vlastní soubory, instalovat aplikace stažené z Internetu, měnit nastavení programů nebo restartovat počítač.
- Uživateli je zakázáno kopírovat a šířit části operačního systému a nainstalovaných aplikací.
- Uživatel nese odpovědnost za případné zásahy do konfigurace počítače a za škody vzniklé neodbornou manipulací.
- Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (zákon 121/2000 Sb. – autorský zákon, z. 256/1992 Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech). Získaná data slouží výhradně k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, kopírovat, sdílet, distribuovat.
- Děti do 15 let mají k Internetu přístup pouze v případě, že jsou registrovány jako čtenáři knihovny a předloží písemný souhlas rodičů nebo zákonných zástupců s přístupem do Internetu.
- Uživatelé mladší 18 let nesmí navštěvovat stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem.

14. Součástí Knihovního řádu je ceník služeb.

15. Účinnost knihovního řádu je 1. 6. 2018.

V Moravičanech dne 24. 5. 2018

Antonín Pospíšil
starosta obce Moravičany

Ceník služeb a poplatků Místní knihovny v Moravičanech

1. Registrace čtenářů:
 - Základní poplatek za registraci na 1 rok 40,- Kč
 - Sleva při registraci: děti, studenti, důchodci, ZTP 20,- Kč
2. Vystavení průkazu při ztrátě 5,- Kč
3. Meziknihovní služby:
 - paušál za poštovné při vyřízení výpůjčky 50,-Kč/1ks
 - reprografické služby dle účtu knihovny, která poskytla kopie
4. Reprografické služby
 - kopie A4, tisk z databáze nebo text z Internetu 5,- Kč/1str.
5. Sankční poplatky:
 1. upomínka (2 týdny od uplynutí výpůjční lhůty) 20,- Kč
 2. upomínka (2 týdny po první upomínce) 30,- Kč
 3. upomínka (4 týdny po druhé upomínce) 40,- Kč
6. Ztráta nebo poškození dokumentu:
 - dle požadavku knihovny náhrada nepoškozeným vydáním stejné knihy (časopisu) nebo
 - finanční náhrada: cena knihy + manipulační poplatek 100,- Kč

V Moravičanech dne 24. 5. 2018

Antonín Pospíšil, starosta obce Moravičany